



## **Le CPAS d'Ans engage :**

**Un(e) assistant(e) social(e) (h/f/x) pour le service social général.**

### Tâches liées à cette fonction :

- Instruire et traiter de façon autonome les demandes d'aides sociales individuelles relatives au droit à l'intégration sociale et à l'aide sociale générale (permanences sociales, enquêtes sociales, visites à domicile, rédaction des rapports sociaux...),
- Assurer l'accompagnement des usagers du CPAS (suivis sociaux, psychosociaux, administratifs, projets individualisés d'intégration sociale, guidances budgétaires, ...),
- Participer aux réunions d'équipe, collaborer avec les services spécialisés du CPAS et les services extérieurs, ...

### Attentes vis-à-vis des candidats :

- Une bonne connaissance des CPAS : fonctionnement, missions et priorités,
- La capacité de mener des entretiens individuels efficaces,
- Un esprit d'analyse et la faculté de faire preuve de proactivité,
- De l'autonomie et du bon sens dans l'organisation,
- L'aptitude à travailler en équipe au sein des services du CPAS,
- De la gestion et de la rigueur administratives,
- Des compétences rédactionnelles, une bonne orthographe et une communication aisée,
- La maîtrise de l'outil informatique.

### Offre :

- Contrat à temps plein de 36h/semaine (8h/jour du lundi au jeudi, 4h le vendredi),
- Horaire variable (arrivée entre 8h et 9h – temps de midi de minimum 30 min entre 12h et 14h – fin de journée entre 16h et 18h),
- Possibilité d'effectuer un jour de télétravail,
- Reprise de l'ancienneté barémique acquise chez les employeurs précédents (plafond de 6 ans dans le secteur privé et illimité dans le secteur public),
- Cotisation par l'employeur à une pension complémentaire à raison de 4% des rémunérations,
- Prise en charge d'une assurance hospitalisation dès 6 mois d'ancienneté,

- Bénéfice des avantages liés au service social collectif,
- Indemnité pour les déplacements domicile-lieu de travail en vélo,
- Lieu de travail facilement accessible, parking aisé,
- **CDI possible après 1 an,**
- **Entrée en fonction dans les meilleurs délais.**

Modalités :

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du diplôme d'assistant(e) social(e)) doivent être transmises pour le 30/04/2024 au plus tard soit par mail à [olivier.despy@ans-cpas.be](mailto:olivier.despy@ans-cpas.be), soit par courrier postal à Madame Monique SEVRIN, responsable des services sociaux, rue Edouard Colson, 148 à 4431 Ans.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

Les candidat(e)s seront évalué(e)s sur base d'une épreuve écrite. Ceux/celles qui auront obtenu la moitié des points seront invité(e)s pour un entretien.