

Exemple de mail d'accompagnement

Objet : Candidature pour un poste de ... (ou en réponse à l'annonce parue sur le site ..)

Madame, Monsieur,

Veillez trouver, ci-jointe, ma candidature pour le poste de (ou, pour le poste susmentionné). A cet effet, je vous joins une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Je vous remercie d'avance pour votre attention.

Bien à vous,

Prénom NOM

Madame, Monsieur,

Ayant consulté avec intérêt votre offre d'emploi pour le poste de, je souhaite poser ma candidature.

Veillez trouver, ci-joints, mon curriculum vitae et lettre de motivation.

Merci pour toute l'attention que vous y porterez.

Prénom NOM.